



Circulaire 7733

du 08/09/2020

Commission de langue française chargée de l'organisation des examens linguistiques dans l'enseignement de la Communauté française.
Appel aux candidats pour la session 2021.

Cette circulaire abroge et remplace la(les) circulaire(s) : 7247

La « Fédération Wallonie-Bruxelles » est l'appellation désignant usuellement la « Communauté française » visée à l'article 2 de la Constitution.

Type de circulaire	circulaire informative
Validité	du 12/06/2020 au 04/10/2020
Documents à renvoyer	oui, pour le 04/10/2020

Information succincte	Procédure d'inscription aux examens linguistiques
-----------------------	---

Mots-clés	Examen linguistique – Langue - Jury
-----------	-------------------------------------

Etablissements et pouvoirs organisateurs concernés

Réseaux d'enseignement	Unités d'enseignement
Wallonie-Bruxelles Enseignement	Primaire ordinaire Secondaire ordinaire
Ens. officiel subventionné	Primaire spécialisé Secondaire spécialisé
Ens. libre subventionné Libre confessionnel Libre non confessionnel	

Groupes de destinataires également informés

A tous les membres des groupes suivants :

- Les services de l'inspection (pour leurs unités respectives)
- Les pouvoirs organisateurs (pour leurs unités et réseaux respectifs)
- Les organes de représentation et de coordination de PO (pour leurs unités et réseaux respectifs)
- Les cabinets ministériels en charge de l'enseignement (pour leurs unités respectives)

Aux membres des groupes suivants, pour autant qu'ils soient inscrits au système de distribution :

- Les Gouverneurs de province
- Les organisations syndicales
- Les organisations représentatives des associations de parents
- Les employeurs autres que les établissements scolaires et les pouvoirs organisateurs

Signataire(s)

Adm. générale de l'Enseignement, Adm. générale de l'Enseignement, Direction générale de l'Enseignement obligatoire –
Fabrice Aerts-Bancken, Directeur général

Personne(s) de contact concernant la mise en application de la circulaire

Nom, prénom	SG + DG + Service	Téléphone et email
Bouché Paul	DGESVR - Direction de la Gestion des Etablissements de l'Enseignement supérieur	02/690.88.48 paul.bouche@cfwb.be

Madame la Préfète, Monsieur le Préfet,
Madame la Directrice, Monsieur le Directeur,

J'ai le plaisir de porter à votre connaissance l'organisation prochaine d'une session d'examens menant à l'octroi du certificat de connaissance approfondie / suffisante / fonctionnelle du français.

Vous trouverez, en annexe à la présente, toutes les informations utiles concernant cette session d'examens ainsi que le modèle de demande d'inscription.

Cet appel aux candidats a été publié au Moniteur belge le vendredi 12 juin 2020.

J'attire encore votre attention sur le fait que les demandes d'inscription postées après le 4 octobre 2020 ne seront pas prises en considération.

Je vous remercie de communiquer cette information aux membres de votre personnel susceptibles d'être intéressés par ces examens.

Pour toute demande d'information complémentaire à ce sujet, je vous invite à contacter Monsieur Paul BOUCHÉ (02 690 88 48, paul.bouche@cfwb.be).

Je vous souhaite bonne réception de la présente,

Le Directeur général,

Fabrice AERTS-BANCKEN

COMMUNAUTE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE
Administration générale de l'Enseignement
Direction générale de l'Enseignement supérieur, de l'Enseignement tout au long de la Vie
et de la Recherche scientifique

Commission de langue française chargée de l'organisation des examens linguistiques
dans l'enseignement de la Communauté française

Appel aux candidats pour la session 2021

1. Introduction

- 1.1. En application du décret du 3 février 2006 relatif à l'organisation des examens linguistiques, une session d'examen sera organisée dans le courant de l'année 2021.
- 1.2. Les examens linguistiques sont organisés à l'intention des porteurs des différents titres de capacité qui désirent exercer, dans le respect des articles 13 et 14 de la loi du 30 juillet 1963 concernant le régime linguistique dans l'enseignement, une fonction en qualité de membre du personnel directeur, enseignant ou administratif dans les établissements d'enseignement visés à l'article 1^{er} de la même loi (à l'exception de la fonction de professeur de cours artistiques dans les établissements d'enseignement artistique).

Par personnel directeur et enseignant, il faut entendre tant le personnel des établissements d'enseignement de la Communauté française classé dans cette catégorie que le personnel qui exerce des fonctions correspondantes dans les autres établissements d'enseignement visés à l'article 1^{er} de ladite loi.

Par personnel administratif s'entend le personnel des établissements d'enseignement de la Communauté française classé dans les catégories : personnel auxiliaire d'éducation, personnel paramédical, personnel administratif, personnel de maîtrise, gens de métier et de service et le personnel qui exerce des fonctions correspondantes dans les autres établissements d'enseignement visés au même article 1^{er} de ladite loi.

2. Examens organisés par la commission

- A. L'examen de connaissance approfondie de la langue française en vue d'exercer une fonction en qualité de membre du personnel directeur et enseignant ;
- B. L'examen de connaissance approfondie de la langue française en vue d'exercer une fonction en qualité de membre du personnel administratif ;
- C. L'examen de connaissance suffisante de la langue française en vue d'enseigner la (les) langue(s) vivante(s) (toute langue moderne autre que le français) que le candidat est habilité à enseigner ;
- F. L'examen de connaissance fonctionnelle de la langue française aux fins d'exercer des fonctions de chargé de cours en langue d'immersion (décret du 17 juillet 2003 portant des dispositions générales relatives à l'enseignement en langue d'immersion et diverses mesures en matière d'enseignement et arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 5 mai 2004 relatif au mode de preuve de la connaissance fonctionnelle de la langue française).

3. Inscription

- 3.1. Les droits d'inscription sont fixés à 25 euros.

Ils doivent être virés ou versés exclusivement au compte BE41 0912 1105 0710 du Ministère de la Communauté française – D.G.E.N.O.R.S. – Juries – Rue A. Lavallée, 1 à 1080 Bruxelles.

Aucun autre mode de paiement n'est autorisé.

En communication, les candidats inscriront la mention suivante : « Commission linguistique française – Session 2021 ».

Le droit d'inscription n'est remboursable en aucun cas. Il peut cependant être reporté à une session ultérieure pour des raisons de force majeure attestées.

- 3.2. Les demandes d'inscription doivent être envoyées **au plus tard le 4 octobre 2020, sous pli recommandé**, à la Direction générale de l'Enseignement supérieur, de l'Enseignement tout au long de la Vie et de la Recherche scientifique – Monsieur Paul Bouché – Jury FR - Bureau 5 F 529 – Rue A. Lavallée, 1 à 1080 Bruxelles.

Les demandes d'inscription postées après le 4 octobre 2020 ne seront pas prises en considération ; la date de la poste fait foi.

- 3.3. Les candidats produiront les documents suivants, épinglés dans l'ordre ci-après :

- a) une photo récente ;
- b) une copie de la carte d'identité ;
- c) une demande d'inscription libellée conformément au modèle prévu en annexe 1 ;
- d) une copie d'extrait de compte ou le récépissé du versement au verso duquel ils indiqueront leurs nom, prénom, adresse, numéro de téléphone et catégorie d'examen (A ou B ou C ou F) ;
- e) une copie du diplôme ou titre de base (pour les diplômés étrangers, joindre la traduction et la décision d'équivalence ou de reconnaissance professionnelle ou l'habilitation) ; à défaut de titre requis, suffisant ou de pénurie listé dans l'application « primoweb » (<http://enseignement.be/primoweb>), le diplôme sera complété par une attestation de recrutement.

- 3.4. Les candidats seront convoqués en temps utile par le président du jury ; ils devront se munir de leur carte d'identité et de leur convocation.

- 3.5. Les candidats ayant réussi, dans les 5 années qui précèdent la session 2021, une des épreuves de l'examen avec 60 % des points peuvent demander une dispense de représenter l'épreuve réussie. Cette demande sera exclusivement effectuée en complétant l'annexe 2.

- 3.6. Les candidats qui omettraient d'accomplir une des formalités requises pour l'inscription ne seront pas portés sur la liste des candidats.

Un envoi recommandé posté après le 4 octobre 2020 ne sera pas pris en considération même si le paiement a été effectué avant cette date.

4. Programme

Il y a lieu de consulter le décret du 3 février 2006 mentionné au point 1.1. ci-dessus à l'adresse : https://www.gallilex.cfwb.be/document/pdf/30426_001.pdf

5. Conditions de dispense générale de l'examen

Conformément à l'article 15 de la loi du 30 juillet 1963 concernant le régime linguistique dans l'enseignement :

- tout candidat qui a obtenu, en langue française, le diplôme qui est à la base de son recrutement ou le certificat d'enseignement secondaire supérieur ou un diplôme de bachelier ou de master (ainsi que d'agrégé de l'enseignement secondaire supérieur) ou un titre pédagogique habilitant à enseigner dans l'enseignement secondaire apporte la preuve de sa connaissance approfondie du français et est dispensé de l'examen « A, B, C ou F » ;

- tout candidat dont le diplôme qui est à la base de son recrutement fait mention d'une connaissance suffisante du français est dispensé de l'examen « C ou F ».

Annexe n° 1

Modèle de la demande d'inscription

Je soussigné(e), Monsieur / Madame (1)

Nom (2) : Prénom :

Lieu et date de naissance : Pays :

Adresse :

Code postal et localité :

N° de téléphone : GSM :

email :

Matières enseignées :

Titulaire du (3)

de/d' (4)

obtenu en langue (5)

m'inscrits à l'examen linguistique de la catégorie (6) pour l'obtention du certificat de connaissance (7)

..... de la langue française.

Date : Signature

Instructions en vue de la rédaction de la demande d'inscription

(1) Biffer la mention inutile.

(2) Nom de jeune fille pour les femmes mariées ; le nom et prénom sont à noter en caractères d'imprimerie ;

(3) Compléter par la mention requise : diplôme, certificat, brevet, etc.

(4) Nature du titre ou discipline du diplôme : institutrice préscolaire, institutrice primaire, instituteur primaire, éducateur, master en histoire, architecte, ingénieur industriel, etc. (= libellé du diplôme ou sa traduction et ce qui figure le cas échéant sur la décision d'équivalence ou de reconnaissance professionnelle ou l'habilitation).

(5) Indiquer la langue de délivrance du diplôme : néerlandais, anglais, allemand ou autre à préciser.

(6) Compléter par la catégorie d'examen repris au point 2 : A ou B ou C ou F ;

(7) Compléter par l'une des mentions suivantes : « approfondie », « suffisante », « fonctionnelle ».

Remarques :

Joindre une copie du titre ou diplôme de base. Un diplôme étranger doit être accompagné de la traduction et de la décision d'équivalence ou de reconnaissance professionnelle ou l'habilitation.

Le cas échéant, joindre l'attestation de recrutement.

Annexe n° 2

Modèle de la demande de dispense pour les candidats A5 – A4 – A3

DEMANDE DE DISPENSE
Je soussigné(e), Monsieur / Madame (1)
Nom (2) : Prénom :
Numéro d'ordre pour la session réussie (en 2016, 2017, 2018, 2019 ou 2020) : A - (3)
a) souhaite bénéficier de la dispense de l'épreuve écrite déjà réussie en (année)
- avec une note de /40 pour les sessions 2016, 2017, 2018 et 2019
- avec une note de /50 pour la session 2020
<u>ou</u>
b) souhaite bénéficier de la dispense de l'épreuve orale déjà réussie en (année)
- avec une note de /35 (*)
(*) épreuve orale /30 + correction du langage à cette épreuve /5 pour les sessions 2016, 2017, 2018 et 2019
- avec une note de ... /50 pour la session 2020
<u>ou</u>
c) renonce définitivement à la dispense de l'épreuve réussie antérieurement.
Date : Signature :
Remarque : les notes peuvent être obtenues en adressant un mail à paul.bouche@cfwb.be.

Instructions pour compléter le formulaire de dispense

- (1) Biffer la mention inutile.
- (2) Nom de jeune fille pour les femmes mariées ; nom et prénom à noter en caractères d'imprimerie.
- (3) Indiquer votre numéro d'ordre lors de l'épreuve réussie. Si ce champ n'est pas complété, aucune dispense ne pourra être accordée.

Modèle de la demande de dispense pour les candidats B - C

DEMANDE DE DISPENSE

Je soussigné(e) : Monsieur / Madame (1)

Nom (2) : Prénom :

Numéro d'ordre pour la session réussie (en 2016, 2017, 2018, 2019 ou 2020) : B-.... ou C -.... (3)

a) souhaite bénéficier de la **dispense de l'épreuve écrite** déjà réussie en (année)

- avec une note de /40 pour les sessions 2016, 2017, 2018, 2019

- avec une note de /50 pour la session 2020

ou

b) souhaite bénéficier de la **dispense de l'épreuve orale** déjà réussie en (année)

- avec une note de /60 (*)

(*) épreuve orale /50 + correction du langage /10, pour les sessions 2016, 2017, 2018 et 2019

- avec une note de /50 pour la session 2020

ou

c) **renonce définitivement à la dispense** de l'épreuve réussie antérieurement.

Date : Signature :

Remarque : les notes peuvent être obtenues en adressant un mail à paul.bouche@cfwb.be.

Instructions pour compléter le formulaire de dispense

(1) Biffer la mention inutile.

(2) Nom de jeune fille pour les femmes mariées ; nom et prénom à noter en caractères d'imprimerie.

(3) Indiquer votre numéro d'ordre lors de l'épreuve réussie. Si ce champ n'est pas complété, aucune dispense ne pourra être accordée.